



Lehrlingsausbildung b r a n c h e n k u n d e . c h

Betriebliche LAP > Anmeldefrist zum Kurs läuft!

**Berufspraktische Situationen und Fälle / Kommunikation in beruflichen Situationen
Dienstleistung & Administration (Kursstart 12. Februar 2011)**

Liebe Lernende, Liebe Lehrbetriebe

An der LAP werden alle Lernenden auch im betrieblichen Teil "Berufspraktische Situationen und Fälle" sowie "Kommunikation in beruflichen Situationen" geprüft. Falls Sie in Ihrem Lehrbetrieb nach dem Modelllehrgang Dienstleistung und Administration (D&A) ausgebildet werden, so gilt für Sie:

Lehrabschlussprüfung "Betrieblicher Teil"

- Teil 1: "Arbeits- und Lernsituationen" (ALS) Note: "Vornote" ø aus 6 ALS
 - Teil 2: "Prozesseinheiten" (PE) Note: "Vornote" ø aus 3 PE
 - Teil 3: "**Berufspraktische Situationen & Fälle**" Note: **Prüfung 120 Min. (schriftlich)**
 - Teil 4: "**Kommunikation in beruflichen Situationen**" Note: **Prüfung 30 Min. (mündlich)**
- Die Gesamtnote "Betrieblicher Teil" (Ø Teil 1 bis 4) muss mind. 4.0 sein, keine Note unter 3, max. eine ungenügende Note. Für die Bereiche "Berufspraktische Situationen & Fälle" sowie "Kommunikation in betrieblichen Situationen" zählt **nur die Prüfungsnote, sie macht ¼ Ihrer ganzen LAP aus!**

Sie haben die Möglichkeit, sich bei uns in einem **Intensivkurs (nur 3 Schultage)** optimal auf die Prüfung vorzubereiten. Profitieren Sie von unserem einmaligen Angebot, welches sich auch an Absolventen nach BBV Art. 32 (Erwachsene) und Art. 15 (Praktikanten) richtet:

- **Fachdozenten und Prüfungsexperten aus der Praxis**
Alle unsere Trainer haben höhere Berufsabschlüsse oder ein Hochschulstudium und sind ausgewiesene Fachleute mit mehrjähriger Praxiserfahrung. Die Prüfungsexperten stehen bei Fragen zur Verfügung. Wir arbeiten mit dem Lernbaustein-Set von Oswald Leitner (Verlag SKV) sowie eigenen Unterlagen.
- **Erfolgsgarantie**
Sie erhalten das Kursgeld zurück, wenn Sie das Lehrziel im betrieblichen Teil nicht erreichen, sofern Sie den Kurs besucht und die Aufgaben gelöst haben.
- **Zusammenarbeit mit dem Lehrbetrieb**
Das Einbringen von lehrbetriebsspezifischem Lernmaterial ist erwünscht. Die Lernzielerreichung wird mit dem Betrieb koordiniert, sofern dieser sich an der Ausbildung beteiligt.
- **Leistungsnachweis**
Dies ist nicht unser erster Kurs, wir haben bereits Teilnehmer von NKG-Pilotklassen ausgebildet. Das Kundenfeedback unseres letzten Kurses (2010): **Erfolgsquote war 100 %**, von den Kursteilnehmern erhielten wir die Note 9.0 bei der Kursbewertung (1=schlecht 10= sehr gut). Referenzen auf Anfrage.

/2

● **Stundenplan & Anmeldung**

Der Kurs dauert vom **12. Februar bis 2. April 2011** und findet in **Zürich** statt. **Parkplätze** sind vorhanden. Stundenplan:

Samstag,	12. Februar 2011	(09.00-16.00 Uhr)	Schultag 1
Samstag,	12. März 2011	(09.00-16.00 Uhr)	Schultag 2
Samstag,	02. April 2011	(09.00-16.00 Uhr)	Schultag 3

Kurspreis **CHF 790.00 (netto)** zuzüglich **CHF 90.00 für Lehrmittel**. Sie können sich mit dem Faxformular anmelden. Weitere Formulare und Informationen erhalten Sie unter www.branchenkunde.ch. **Die Teilnehmerzahl ist beschränkt, Anmeldungen werden nach dem Eingang berücksichtigt.** Wir arbeiten in Kleingruppen bis 8 Personen.

● **Kursinhalt (Auszug)**

In dem **Intensivkurs** werden alle Prüfungsthemen besprochen und die wichtigsten Gebiete behandelt. **Zusätzlich wird das Selbststudium zu Hause vorausgesetzt.** Ersatznoten werden keine erteilt. Themen, welche auch in andern Fächern (z.B. Wirtschaft & Gesellschaft) Prüfungsgebiet sind und sich mit der Branchenkunde überschneiden, werden nur am Rande behandelt. Es findet eine Prüfungssimulation statt. Auszug:

- Organisation LAP
- Prüfungsvorgaben
- Kundenbedürfnisse erkennen
- Dienstleistungen kennen
- Verkaufsformen kennen
- Nutzen der Produkte und Dienstleistungen
- Kunden überzeugen
- Konkurrenzprodukte
- Zusatznutzen zu Konkurrenzprodukten
- Einwände entkräften
- Kundengespräch
- Leistungswirtschaftliche Ziele
- Kurzfristige Veränderung der Branche
- Arbeitsvertragsinhalte
- Arbeitsverträge
- Sozialversicherungsabzüge auf der Lohnabrechnung
- Steuern und Abgaben beschreiben
- Versicherungswesen
- Gesetzliche Grundlagen
- Fachausdrücke
- Ökomassnahmen beurteilen
- Zahlungssystem Lehrbetrieb
- Markt beschreiben
- Erwartungen Anspruchsgruppen
- Arbeitsabläufe
- Sozial- und Methodenkompetenzen

FAX – ANMELDUNG (ZH) Fax 044 401 01 57

Lehrling / Lernender:

.....
Vorname & Name

.....
Strasse

.....
PLZ & Ort

.....
Telefon (Privat)

.....
Telefon (Mobile)

.....
Telefon (Geschäft)

.....
E-Mail

.....
Lehrjahr

Lehrbetrieb:

.....
Firma

.....
Strasse

.....
PLZ & Ort

.....
Vorname & Name Berufsbilder

.....
Telefon Berufsbilder

.....
E-Mail Berufsbilder

.....
Anzahl Lehrlinge/ Lernende

.....
Datum / Unterschrift*:

Rechnung zahlt*: Lernender Lehrbetrieb

Bei Fragen: Telefon 044 401 01 50

Unsere Trainer



Thomas Böppli



Christoph Holenstein



Natalja Passow



Michael Vögele